

ANIMER SES RÉUNIONS EFFICACEMENT

Durée

2 Jours

Référence Formation

5-MG-REUN

Objectifs

Maîtriser les techniques de conduite de réunion tant sur le plan technique que comportemental
Adapter son style d'animation à la nature de la réunion

Participants

Toute personne amenée à animer une réunion

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

Formateur expert dans le domaine

Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

PROGRAMME

1. Éléments de communication
Schéma de la communication
Domaines de la communication
Facteurs d'une bonne communication avec autrui
2. Différents types de réunion
Réunion d'information ascendante
Réunion d'information descendante
Réunion de concertation
Réunion de créativité
3. Préparation de la réunion
Préparation matérielle
Préparation méthodologique
4. Conduite de la réunion
Styles d'animation
Utilisation des supports (vidéo projection, tableau papier...)
Fonctions internes dans une réunion
5. Gestion du groupe
Fonctions et rôles dans un groupe
Phénomènes de groupe
Contrôle des situations
6. Suivi de la réunion
Compte-rendu
Suivi des décisions adoptées